

Guatemala, 30 de abril de 2,014

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 337-2,014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 33-2,014 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 15

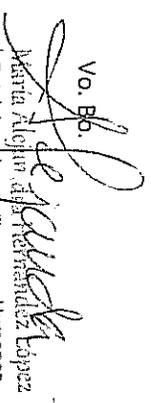
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en la elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029)
2. Apoyar en el archivo de documentación a expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029);
3. Brindar apoyo en las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029);
4. Identificar expedientes de personal para un mejor control y manejo;
5. Apoyo en la integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano del Viceministerio;
6. Brindar apoyo en el ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS;
7. Enlace con la Dirección de Recursos Humanos, para brindar apoyo en la liquidación de nómina del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal";

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Apoyo en la elaboración de 42 contratos bajo el renglón cero veintinueve.
2. Actualización de informes sobre el proceso de contratación del renglón cero veintinueve.
3. Actualización, control y seguimiento de expedientes atrasados.
4. Apoyo en el orden y organización de expedientes del personal bajo el renglón cero veintinueve.
5. Complementación de expedientes incompletos bajo el renglón cero veintinueve.
6. Complementación de envío de papelería a Contraloría General de Cuentas y la Oficina Nacional de Servicio Civil.
7. Brindar apoyo en el ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS (aproximadamente 35 expedientes);
8. Enlace con la Dirección de Recursos Humanos, para brindar apoyo en la liquidación de nómina del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal".

  
PRIMA  
José Miguel Alcázar Ríos

Vo. Bo.  
  
María Alejandra Hernández López  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Cultura y Deportes  
Ministerio de Cultura y Deportes